

Estimado proveedor,

Por este conducto deseamos presentar el NUEVO **PORTAL GLOBAL INVOICES CARVID**

El objetivo de esta página web es que los proveedores de CARVID cuenten con un portal donde podrán;

- 1) Obtener un listado histórico de las Órdenes de Compra que le vayan siendo colocadas a partir del inicio de operaciones del portal
- 2) Presentar sus facturas a revisión sin tener que acudir a nuestras oficinas en la comodidad de sus propias oficinas y en el horario que mejor les convenga
- 3) Obtener retroalimentación sobre el proceso de recepción, validación comercial, validación fiscal, cotejo de sus facturas y los pagos recibidos en el mismo portal y sin tener que llamar o contactar a CARVID
- 4) Soporte a través de un 01 800 gratuito a nivel nacional o bien por Internet para ayuda en el uso del portal

La operación de este portal ya está en funcionamiento.

Así mismo, le pedimos amablemente que solicite sus credenciales de acceso al portal enviando un correo electrónico a la dirección electrónica de soporte: [pgi.carvid@anersum.zendesk.com](mailto:pgi.carvid@anersum.zendesk.com).

Al momento de recibir sus credenciales de acceso al portal se le proporcionará un manual de uso del mismo.

Una vez que cuente con sus credenciales ya puede ingresar sus facturas a través de éste portal y es importante que tomen en cuenta que a partir del Lunes 01 de Diciembre del 2014, para la presentación de sus facturas usaremos **solamente** el **PORTAL GLOBAL INVOICES CARVID**.

Podrá entrar al portal en la siguiente liga:

<http://carvid.pgi.myvault.mx/>

Para cualquier duda o comentario favor de contactarnos enviando un correo a la dirección de correo electrónico de soporte previamente mencionada.

Sin más por el momento, quedamos a sus órdenes

Negociación Industrial Carvid S.A. de C.V.

Noviembre 2014

Estimados proveedores,

Se les informa que para que sus facturas se ingresen al **PORTAL GLOBAL INVOICES CARVID** de forma correcta, cada vez que envíen sus facturas deberán renombrar los archivos XML y PDF de la siguiente forma:

RFC\_FACTURA

Su RFC deberá venir en mayúsculas, sin espacios ni guiones. La factura deberá venir con la serie y el número de la factura, de igual forma debe ser sin espacios ni guiones por ejemplo: RFC:AIM0801012G4 FACTURA: A56.

**EJEMPLO RENOMBRADO:** AIM0801012G4\_A56

De no estar renombrado sus archivos el sistema no podrá identificar de qué proveedor se trata y podrá haber inconvenientes para generar el pago de su factura.

Sin más por el momento, quedamos a sus órdenes

Departamento de contabilidad  
Negociación Industrial Carvid S.A. de C.V.